

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং- ডিজিএনএম/শা-৩/৪টি-১৪/২০১৪/৬৭

তারিখ: ০২/০২/১৪২৪।
০৬/০২/২০১৮খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীনে কর্মরত সকল নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহে যে সমস্ত নার্সিং কর্মকর্তাগণ ১ জানুয়ারি/১৯৮০ হইতে ডিসেম্বর/১৯৯০ সাল পর্যন্ত যোগদানকৃত এবং কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পাবলিক হেলথ নার্সিং বা নার্সিং এ স্নাতক ডিগ্রী (উচ্চতর ডিগ্রী প্রাপ্তদের) পদোন্নতির নিমিত্ত বিগত ০৫(পাঁচ) বৎসরের গোপনীয় প্রতিবেদন (এ সি আর) ও নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র আগামী ১৫/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও নার্সিং কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা যাইতেছে।

- ১। পদোন্নতির প্রস্তাব বিবেচনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের চেকলিষ্টে বর্ণিত ফর্মিক নং-৬-১৪ পর্যন্ত তথ্যাদি(সংযুক্ত 'ছক')।
- ২। পিডিএস (জীবন বৃত্তান্তসহ) বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।


তন্দ্ৰা শিকদার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

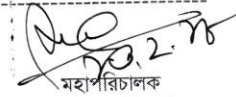
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
ই-মেইল-Info@dgnm.gov.bd
ফোন নং-৯১৩৬৬৭৪

তারিখ: ০২/০২/১৪২৪।
০৬/০২/২০১৮খ্রিঃ।

স্মারক নং- ডিজিএনএম/শা-৩/৪টি-১৪/২০১৪/৬৭/১(২০০০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,.....
- ০২। পরিচালক (বিশেষায়িত হাসপাতাল),.....
- ০৩। পরিচালক(স্বাস্থ্য),.....বিভাগ,
- ০৪। উপ-সচিব(নার্সিং), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক(প্রশাঃ/শিক্ষা/অর্থ), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সিভিল সার্জন (সকল),.....
- ০৭। উপ-পরিচালক(মিডঃ/প্রশিঃ/শিক্ষা/শৃংখলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল/ সদর হাসপাতাল,.....
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক (নার্সিং), পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়,.....বিভাগ.....
- ১২। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ/শৃংখলা/প্রশিক্ষণ/শিক্ষা/সমন্বয়/পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। অধ্যক্ষ, সেবা মহাবিদ্যালয়, মহাখালী, ঢাকা/-----নার্সিং কলেজ,-----
- ১৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,.....
- ১৫। সেবা তত্ত্বাবধায়ক/ সেবা-উপ তত্ত্বাবধায়ক,.....
- ১৬। ডিসট্রিক্ট পাবলিক হেলথ নার্স, সিভিল সার্জন অফিস,.....
- ১৭। নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট,-----
- ১৮। পরিসংখ্যানবিদ/পিএমআইএস শাখা, অত্র অধিদপ্তর। অত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১৯। -----


মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ১ম ও ২য় শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব বিবেচনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের চেকলিস্ট।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের নামঃ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক) পদোন্নতি সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাবলীঃ

- ১। পদোন্নতির জন্য প্রস্তাবিত পদের নাম ও বেতন স্কেল :
- ২। পদোন্নতি যোগ্য পদের সংখ্যা :
- ৩। পদোন্নতির জন্য প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা :
- ৪। ফিডার পদ/পদসমূহের নাম ও বেতন স্কেল :
- ৫। ফিডার পদধারীদের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রার্থীর সংখ্যা :
- খ) পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীঃ

ক্রমিক নং-	প্রয়োজনীয় তথ্য /কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র আছে/নেই	পৃষ্ঠা নং-	মন্তব্য
১.	পুনাস্র নিয়োগ বিধির গেজেটের মূলকপি/ সত্যায়িত ফটোকপি			
২.	যথাযথভাবে পূরণকৃত নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সীল-স্বাক্ষরসম্বলিত পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত পদবিন্যাস ছক			
৩.	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী সকল ফিডার পদধারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সীল ও স্বাক্ষর সম্বলিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দালিলিক প্রমাণসহ)			
৪.	জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ সংক্রান্ত সরকারের প্রকাশিত সকল বিধি-বিধান ও পদ্ধতি অনুসরণ করে জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র			
৫.	প্রস্তাবিত প্রার্থী / প্রার্থীগণ ব্যতিত জ্যেষ্ঠতা তালিকায় আর কোন ফিডার পদধারী নেই মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র			
৬.	প্রস্তাবিত প্রার্থী/ প্রার্থীদের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/ ফৌজদারী মামলা/ দুদকের মামলা নেই বা ইতিপূর্বে এ ধরনের কোন মামলায় শাস্তিপ্রাপ্ত নন এ মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র			
৭.	প্রস্তাবিত প্রার্থী / প্রার্থীদের পূর্ববর্তী ৫ বছর অথবা নিয়োগবিধির শর্তানুসারে যাচিত অভিজ্ঞতার সময়কালের মধ্যে যেটি কম সে সময়ের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন			
৮.	প্রস্তাবিত প্রার্থী / প্রার্থীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে ত্রুটি/বিচ্যুতি,বিরূপ মন্তব্য আছে কিনা			
৯.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মন্তব্য থাকলে নিয়ম অনুযায়ী সে বিষয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অফিস আদেশের সত্যায়িত কপি (সংশ্লিষ্ট অনুবেদনে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ থাকতে হবে)			
১০.	পদোন্নতির জন্য আবশ্যকীয় প্রশিক্ষণ/পরীক্ষা ইত্যাদি সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
১১.	ফিডার পদে প্রয়োজনীয় সময়কালের অভিজ্ঞতা আছে কি না			
১২.	একই ফিডার পদ থেকে একাধিক উচ্চতর পদে পদোন্নতির সুযোগ থাকলে সে ক্ষেত্রে ফিডার পদধারীর পছন্দক্রম সম্বলিত তথ্য			
১৩.	কোন প্রস্তাবিত পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আদালতে কোন মামলা চালু আদালতের নিষেধাজ্ঞা /স্থগিতাদেশ আছে কিনা; থাকলে আদালতের আদেশের সত্যায়িত কপি			
১৪.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগবিধির শর্তানুযায়ী অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত কপি			
১৫.	সচিবালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা।			

সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল
(যুগ্ম সচিবের নিম্নে নহে)