

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)
শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.dgmm.gov.bd

স্মারক নং-ডিজিএনএম/শা-৩/৪টি-৬৪(পার্ট-১)/২০১৭-২০১৮/ ২৭৭০

তারিখঃ ০৩/২/১৪২৪বাংলা
২৬/০২/২০১৭ খ্রি:

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষে ০২(দুই) বছর মেয়াদী পোস্ট বেসিক বি.এসসি নার্সিং/ বি.এসসি পাবলিক হেলথ নার্সিং কোর্সে
০৩(তিন)টি সরকারি নার্সিং কলেজে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির লিখিত সূচুভাবে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সার্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটি।

২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষে ০২(দুই) বছর মেয়াদী পোস্ট বেসিক বি.এসসি নার্সিং/ বি.এসসি পাবলিক হেলথ নার্সিং কোর্সে ০৩(তিন)টি সরকারি নার্সিং কলেজে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির লিখিত পরীক্ষা ২৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে সকাল ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত(এক ঘন্টা) মতিঝিল আইডিয়াল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, মতিঝিল, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষায় নিম্ন বর্ণিত নার্সিং কর্মকর্তাগণ সূচুভাবে ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে সার্বিক দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সার্বিক ব্যবস্থাপনায়

মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

ব্যবস্থাপনায়

- ১। পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক(প্রশাঃ) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক(শিক্ষা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ, ঢাকা।
- ৬। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
- ৭। সহকারি পরিচালক, চিকিৎসা শিক্ষা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ড, ঢাকা।
- ৯। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ঢাকা।

কন্ট্রোল রুম ব্যবস্থাপনায়	হল কক্ষ	কর্মকর্তাগণের পদবী	কার্যক্রম
বুথ নম্বর-০১ ইংলিশ ভার্সন ভবন ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলা	২২২, ২২৩, ২২৪, ২২৫, ৩২১, ৩২২, ৩২৩, ৩২৪ ৩২৫, ৪২২, ৪২৩, ৪২৪, ৪২৫=১৩টি	১। উপপরিচালক(শৃংখলা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ২। সহকারি পরিচালক (সমন্বয়), ডিজিএনএম, ঢাকা ৩। মোঃ আর লতিফ, সীট মুদ্রাক্ষরিক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা	পরীক্ষা হলের প্রতিটি কক্ষের প্রশ্নপত্র, উত্তরপত্র, হাজিরা সীট ও নির্দেশনাবলী দায়িত্বপ্রাপ্ত নার্সিং কর্মকর্তাকে বুঝিয়ে দেওয়া এবং বুকে নেওয়ার পর সীলগালা করে ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট জমা দিবেন।
বুথ নম্বর-০২ ইংলিশ ভার্সন ভবন ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা	৫২০, ৫২১ ৫২২, ৫২৩, ৫২৪, ৫২৫, ৬২০, ৬২১, ৬২২, ৬২৩, ৬২৪, ৬২৫ =১২টি	১। উপপরিচালক(মিডওয়াইফারি) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ২। জনাব সালমা সুলতানা, সাবেক অধ্যক্ষ, (সংযুক্ত) ডিজিএনএম, ঢাকা। ৩। মোঃ ওবায়দুল হক আকন, সীট মুদ্রাক্ষরিক, ডিজিএনএম, ঢাকা	
বুথ নম্বর-০৩ একাডেমিক ভবন কলেজ ভবন	২০০৭, ৩০০৭ ৪০০৭, ১০০২, ১০০৪, ১০০৫ =৬টি	১। উপপরিচালক(ট্রেনিং) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ২। সহকারী পরিচালক, (প্রশাঃ) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা। ৩। মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা	

আপ্যায়ন ও অন্যান্য ব্যবস্থাপনায়	১। জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, নার্সিং অফিসার (সংযুক্ত), ডিজিএনএম, ঢাকা। ২। জনাব, মোঃ খায়রুল কবির, ডিপিএম, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৩। জনাব আনোয়ার হোসেন (প্রশাঃ) কর্মকর্তা, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৪। জনাব মোঃ আব্দুল হাই আল মোমেন, উচ্চমান সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৫। জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, অফিস সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৬। জনাব এম. মহসিন হোসেন, অফিস সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৭। জনাব মোঃ আজিজুল হক, অফিস সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৮। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, অফিস সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৯। মোঃ এনামুল হক, ড্রপিকোটিং মেশিন অপারেটর, ডিজিএনএম, ঢাকা। ১০। মোঃ মনিরুজ্জামান, অফিস সহায়ক, ডিজিএনএম, ঢাকা। ১১। মোঃ আল আমিন, অফিস সহায়ক, ডিজিএনএম, ঢাকা। ১২। মোঃ আউয়াল হোসেন, অফিস সহায়ক, ডিজিএনএম, ঢাকা।	১। আইন প্রয়োগকারি সংস্থার সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণ; সূচ্য পরীক্ষার পরিবেশ রক্ষা স্বার্থে সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা। ২। পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ। এ ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত উচ্চমান সহকারি/অফিসসহকারি/অফিস সহায়কদের সহযোগিতা নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
আর্থিক ব্যবস্থাপনায়	১। উপপরিচালক(অর্থ), ডিজিএনএম, ঢাকা। ২। জনাব নুরুল হক সরকার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৩। জনাব আব্দুল হান্নান মন্ডল, হিসাব রক্ষক, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৪। জনাব এইচ এম মহসিন মিয়া, উচ্চমান সহকারি, ডিজিএনএম, ঢাকা। ৫। মোঃ ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক, ডিজিএনএম, ঢাকা।	১। হল কর্তৃপক্ষকে হলভাড়া বাবদ অর্থ বুঝিয়ে দেওয়া ও প্রমানকপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা। ২। পরীক্ষার কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের সম্মানী প্রদান ও প্রমানকপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা। ৩। পরীক্ষার কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের আপ্যায়নের ব্যয় নির্বাহ করা ও প্রমানকপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।
পরিবহন ব্যবস্থাপনায়	১। জনাব আনোয়ার হোসেন প্রশাঃ কর্মকর্তা, ডিজিএনএম, ঢাকা। ২। অত্র অধিদপ্তর এর গাড়ী চালকগণ= ০৪ জন	পরীক্ষা অনুষ্ঠানের দিন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা এর সকল গাড়ীচালককে পরীক্ষা কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের আনা-নেওয়াসহ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হ'ল।

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

নাছিমা পারভীন
পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা ও
সভাপতি, ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি সংক্রান্ত নির্বাহী কমিটি।

তারিখঃ ১১/১১/১৮ বাংলা

২৩/১১

/ ২০১৭ খ্রি:

স্মারক নং-ডিজিএনএম/শা-৩/৪টি-৬৪(পার্ট-১)/২০১৭-২০১৮/ ২৭৭৭

- অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(পদের জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)-
- ১। যুগ্ম সচিব(নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এ জি বি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৩। অধ্যক্ষ, কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা।
 - ৪। অধ্যক্ষ, ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা/ নার্সিং কলেজ শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
 - ৫। সিনিয়র সহকারি সচিব(নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৬। অধ্যক্ষ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ড, ঢাকা।
 - ৭। সহকারি পরিচালক(চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 - ৮। উপপরিচালক(শিক্ষা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৯। প্রশাসনিক কর্তৃকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। পি এ টু মহাপরিচালক, ডিজিএনএম, ঢাকা(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্বাক্ষর

নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।